

# 学割交付についての注意点

## 【届出用紙】

事務横のボックスに用紙があります。

宿泊を伴う場合は、必ず旅行届と一緒に提出してください。(用紙は学割交付願の下の引き出し)

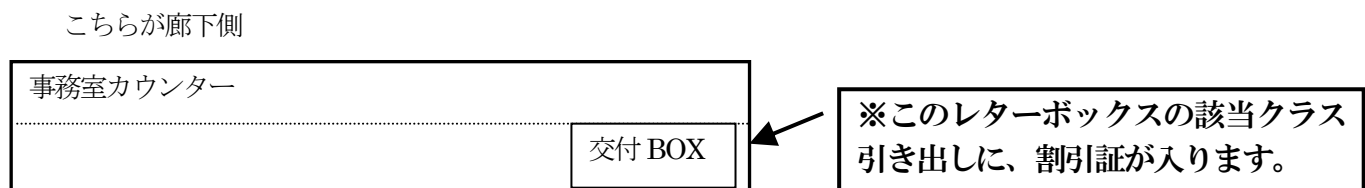
※ただし、3年生の受験による学割交付については旅行届の提出は不要

## 【提出方法】

旅行届と共に担任の先生に提出してください。

## 【交付場所】

学生割引証は、交付願を提出してから発行まで数日かかります。1週間ほど余裕を持ち提出してください。



## 【お願い】

- ① 交付するのに、数日必要となりますので、早めに提出してください。
- ② 保護者自署の書き忘れがないか確認してください。
- ③ 書き間違いを訂正する場合は、二重線で消してください。(修正液は使用しない。)

## 【旅行内容の注意】

旅行内容	注意事項
(1) 休暇、所用による帰省	保護者の実家に
(2) 実験実習並びに通信による教育を行う学校の面接授業及び試験などの正課の教育活動	
(3) 学校が認めた特別教育活動又は体育・文化に関する正課外の教育活動	学校の部活動
(4) 就職又は進学のための受験等	
(5) 学校が修学上適当と認めた見学又は行事への参加	オープンキャンパス
(6) 傷病の治療その他修学上支障となる問題の処理	
(7) 保護者の旅行への随行	単独・友達同士の旅行は該当しない。

# 学生割引証交付願

令和 年 月 日

愛知県立知立東高等学校長 殿

全日制課程普通科 第 学年 組 番

身分証明書番号 \_\_\_\_\_ 号 (※生徒手帳参照)

生徒氏名 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ 歳) 男・女

保護者自署 \_\_\_\_\_

下記のとおり旅行しますので旅客運賃割引証を交付してください。

## 記

1 旅行先 (※旅行先の住所、施設名・学校名を記入する。)

住所 \_\_\_\_\_ 施設名・学校名 \_\_\_\_\_

2 旅行内容 (※該当する項目の□に✓を付ける。(4)の場合は該当右の項目□に✓を付ける。)

(1) 休暇、所用による帰省 (保護者の実家)

(2) 実験実習並びに通信による教育を行う学校の面接授業及び試験などの正課の教育活動

(3) 学校が認めた特別教育活動又は体育・文化に関する正課外の教育活動 (学校の部活動)

(4) 就職又は進学のための受験等 ※ [  下見  受験  発表  手続き  その他 ( \_\_\_\_\_ ) ]

(5) 学校が修学上適当と認めた見学又は行事への参加 ※オープンキャンパス

(6) 傷病の治療その他修学上支障となる問題の処理

(7) 保護者の旅行への随行

3 同行者 (※同行者がいない場合は、右「同行者なし」の□に✓を付ける。)  同行者なし

氏名	続柄・関係	氏名	続柄・関係	氏名	続柄・関係	氏名	続柄・関係

4 旅行日時及び期間

自 令和 年 月 日 - 至 令和 年 月 日 ( \_\_\_\_\_ 日間)

5 乗車区間 (※JR各社・近鉄の営業キロが乗車駅より100kmを超える区間が対象です。(刈谷駅発の場合は、掛川駅、米原駅、中津川駅より先です。)


\_\_\_\_\_ 駅より \_\_\_\_\_ 駅まで ← \*利用するJR各社・近鉄の駅を記入する。他の私鉄は不可です。

\_\_\_\_\_ 駅より \_\_\_\_\_ 駅まで ← \*往路・復路で利用駅が違う場合は記入する。

6 割引証必要枚数 (※往復乗車券を購入する場合は、1枚で済みます。 ※旅行期間によっては、往復乗車券でも2枚発行します。)

\_\_\_\_\_ 枚

## 学生旅行割引証発行台帳

決 裁 欄	校 長	教 頭	事 務 長	主 査	指 導 主 事	担 任
発 行 番 号	第 _____ 号					
発 行 年 月 日	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日					
割 印						
取 扱 者 印						